



STEG 1: En ide initieras

- Hur skulle du beskriva idén? Vem kom på idén? Varför? Finns det ett problem?

- Hur skulle du beskriva behovet? Vems är behovet? Vilket problem försöker du lösa?

- Har någon annan redan identifierat problemet och hittat en lösning?
Vems behov har blivit tillfredställt?

- Vem kan bidra med kunskap och erfarenhet kring idén eller problemet som idén försöker lösa (glöm inte slutanvändare)?

- Finns det etiska ställningstaganden eller risker att ta hänsyn till? Vad kan gå fel?

Hur lång tid kommer det ta att utveckla idén? Kan vi vänta så länge?

BESLUTSPUNKT



PROTOTYP 1

En första idé definieras i allmänna termer i relation till ett visst sammanhang.

A large, empty rectangular box with rounded corners and a thin orange border, intended for writing or drawing.



STEG 2:

Vidareutveckla idén i samverkan med andra aktörer

Vilka utför eller blir berörda av de tänkta arbetsmomentet?

Vilka önskade/oönskade effekter ser vi efter implementeringen? Effekt för vem?

På vilket sätt vill vi att den nya idén ska förbättra arbetsmomentet?
 Vilket tekniskt och organisatoriskt stöd behöver vi och varför?

Hur utförs arbetsmomentet idag? Vilka problem eller utmaningar finns? För vem?

Omvärldsbevaka: Finns det någon annan som redan jobbar på ett liknande sätt och hur långt har de kommit?

- Är samtliga relevanta roller (t.ex. slutanvändare) och kompetenser representerade i vidareutvecklingen av idén?

- Finns det några begränsningar eller problem vad gäller juridik, lagar eller regler?

- Vilka förändringar eller aktiviteter krävs för att genomföra idén? Kostnader?

BESLUTSPUNKT



PROTOTYP 2

Kort beskrivning av vad, vem, när, var, varför och hur?



STEG 3: Samla kompetens och bilda en arbetsgrupp

- Vilka svårigheter och utmaningar finns i samband med införandet av idén?

- Hur kan vi beskriva arbetsmomentet som det utförs idag med tex. ett diagram, flödesschema eller annat sätt?

- Hur kan vi beskriva och visualisera förändringarna som vi vill genomföra (med tex diagram, flödesschema eller annat sätt)?

- Har vi glömt att involvera någon mer som påverkas eller berörs på något sätt?
 Behöver vi komplettera arbetsgruppen med fler kompetenser/roller?

- Vilken information finns tillgänglig för hur arbetsmomentet genomförs idag?
 Behövs mer information?

- Varför behöver vi det nya arbets sättet som prototyp 2 representerar? Vilket problem löser det? Vilka behov möter det? Hur vet vi att det är verkliga behov?

- Vilka är de potentiella nyttorna med den nya idén? Vilka kommer att dra nytta av den?

BESLUTSPUNKT



PROTOTYP 3

Detaljerad visualisering av arbetssättet och preliminära bedömningar av idéns värde och ev svårigheter för implementering.

A large, empty rectangular area with rounded corners and a thin orange border, intended for detailed visualization and preliminary assessments of the idea's value and implementation challenges.



STEG 4:

Vidareutveckla idén utifrån organisatoriska perspektiv samt användarperspektiv

- Beskriv ekonomiska kostnader och nyttor.

- Revidera listan över möjliga fördelar eller nyttor och vilka användare som berörs av dem.

- Kartlägg ytterligare vilka möjliga förändringar som krävs, svårigheter och konsekvenser (vad gäller arbetsmetoder, kvaliteten på tjänsten som tillhandahålls slutanvändaren osv.)

- Fundera över om vi har missat att inkludera någon relevant kompetens?
 Behöver vi revidera involverade parter? Till vem bör vi kommunicera vad?

- Kan vi beskriva i detalj vilka konsekvenser och risker som kan uppkomma för organisationen eller involverade enheter. Bör vi informera någon om dessa?

- Kan vi i detalj beskriva konsekvenser och risker för andra intressenter?
Behöver vi informera dem om detta?

- Kan vi i detalj beskriva konsekvenser och risker för användarna?
Behöver vi informera dem om dessa?

- Är idén tillräckligt användarvänlig?

- Är idén fortfarande relevant?

BESLUTSPUNKT